

Scuola dell' Infanzia non statale "Scuola Materna Vigo"

Via Rovigo, 155 - 37045 Legnago (VR)

Tel. e fax 0442-26893

e-mail: materna.vigo@libero.it

Codice Fiscale: 82002090239

Partita Iva: 01540540232

Scuola Paritaria: D.M. n. 5442 del 28.02.2001 Prot. 488



Cari genitori,

siamo ben lieti di accogliere nella nostra scuola dell'infanzia i Vostri bambini e condividere con Voi la responsabilità per la loro educazione in un'età particolarmente delicata e decisiva per la formazione della loro personalità.

La nostra scuola, in sintonia con le nuove "Indicazioni del curriculum" per la scuola dell'infanzia fornite dal Ministero della Pubblica Istruzione, concorre nell'ambito scolastico a promuovere la formazione integrale dell'individuo dai 3 ai 6 anni, nella prospettiva di soggetti liberi, responsabili ed attivamente partecipi alla vita comunitaria e sociale.

REGOLAMENTO INTERNO scuola dell'infanzia

Il regolamento interno e' l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

ANNO SCOLASTICO 2013-2014

Art. 1 . FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) L'anno scolastico inizierà lunedì 9 settembre 2013 e terminerà il 27 giugno 2014;
- b) Gli orari sono i seguenti:
 - Entrata dalle ore 07: 40 alle ore 08:45
 - Uscita dalle ore 15: 45 alle ore 16:00oppure :
 - baby-sitting dalle ore 16:00 alle ore 17:30
 - dalle ore 17:15 alle ore 17:30
- c) La quota di iscrizione, assicurazione compresa (RC+Infortuni), è di 100,00 € per l'anno scolastico 2014/2015;
- d) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota;
- e) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in

corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;

f) La frequenza e' subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno dieci di ogni mese. La scuola si riserva la facolta' di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo di refezione;

g) La scuola si riserva la facolta' di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi ;

h) la quota mensile e' di euro 130,00 di cui euro 85,00 fisse ;

i) Per presenze, nel mese, fino a cinque giorni, si paghera' solamente il fisso (euro 85,00), per presenze nel mese oltre i cinque giorni, si paghera' la retta intera (euro 130,00). Per eventuali frequenze sino alle ore 13,00, si paghera' comunque il contributo intero ;

l) Nel caso di due o piu' fratelli frequentanti la scuola il contributo sara' :

- 1°fratello contributo per intero e quota d'iscrizione intera,
- 2°-3° fratello quota ridotta : euro 115,00 per contributo refezione ed € 95,00 per iscrizione e quota fissa;

m) Per la prima settimana di scuola, l'orario sara' dalle ore 7:40 alle ore 12:30 senza il pranzo. Questo perche' sia piu' lieve il distacco dalla famiglia soprattutto per i piu' piccoli. Di conseguenza la quota del mese di settembre sara' : euro 90,00 (euro 80,00 per i fratelli);

n) L'orario concordato con le insegnanti, può essere elastico per i primi giorni di scuola. Inoltre si permette al genitore di fermarsi qualche minuto con il proprio bambino, al momento dell'accoglienza: queste concessioni sono consentite per i primi momenti e **SOLO** per i bambini del primo anno. In seguito, proprio per un positivo ambientamento, **è necessario che i genitori si attengano agli orari di entrata e uscita, stabiliti dalla scuola, senza fermarsi all'interno dell'edificio scolastico o in giardino. NON SARANNO ACCETTATI RITARDI!**

o) Il totale dei bambini per ogni sezione non superera' il numero previsto dalle norme vigenti.

p) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico ed affidati personalmente all' insegnante a norma di legge. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori, anche se famigliari.

- q) La scuola dell'infanzia non e' obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE;

Art. 2 . - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

- a) Ogni lunedì i bambini dovranno portare la borsina contenente l'asciugamano e le due bustine con le bavaglie e tovagliette (con contrassegno). Per tutta la settimana i bambini dovranno indossare il grembiolino. Sara' discrezione delle insegnanti tenere o togliere il grembiolino ;
- b) per aiutare il bambino a rendersi autosufficiente in bagno, e' indispensabile vestirlo con indumenti comodi e pratici evitando : salopettes, body, bretelle cinture jeans troppo rigidi, gonne e collant. sono consigliate vivamente le scarpe con gli strappi, da evitare invece scarpe con i lacci.
- c) i bambini durante l'orario scolastico non dovranno indossare (anche se non sono di valore) collane, braccialetti ed orecchini con pendenti. Questo per ragioni di sicurezza e di praticita' nel gioco. Inoltre la scuola non sara' tenuta a rispondere per eventuali ammanchi e/o smarrimenti.

Art. 3 . - RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la comunita' Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attivita' e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali : **COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI**

Art. 4. - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L' assemblea dei genitori e' costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto , almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida in prima convocazione, se sono presenti la meta' dei genitori. in seconda convocazione qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con il solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica della scuola, esprime il parere in ordine del P.O.F. (piano offerta formativa) ed a altre

iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.
Di ogni riunione viene redatto un sintetico verbale.

Art. 5. - COMITATO DI GESTIONE

Il comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto, come previsto dallo statuto della scuola.

Art. 6 . - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) Eleggere in proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario ed il tesoriere.
- b) Compilare i bilanci da sottoporre all'assemblea
- c) Proporre all'assemblea le eventuali modifiche allo statuto
- d) Provvedere alla gestione amministrativa
- e) Deliberare i regolamenti interni
- f) Deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convezioni
- g) Deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- h) Coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- i) Promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia
- f) Proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Art. 7. - COLLEGIO DOCENTI

Il collegio docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice.

Il collegio docenti :

- a) Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica
- b) Formula proposte all'ente gestore della Scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari, all'organizzazione della scuola tenendo conto del regolamento interno.
- c) Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificare l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- d) Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- e) Sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predisporre il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie ed in visione nella bacheca scolastica.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. AD ogni seduta viene redatto un sintetico verbale.

Le insegnanti sono portavoce delle decisioni prese dal comitato di gestione e sono esonerate dal rispondere personalmente per qualsiasi altro ambito che esula dalla loro competenza.

Art. 8 . - RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa Scuola dell'Infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali" per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle scuole dell'Infanzia" (D.L. n.59 del 19/02/2004).

Art. 9 . - RAPPORTI CON L'ULSS- NORME IGENICO SANITARIE

La scuola e' inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti ed il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessita' ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che e' tenuto anche a sollevare da ogni responsabilita' le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco :

- * l'inderogabilita' della somministrazione
- * il nome
- * i casi specifici in cui somministrarlo, nonche' dose e modalita'.

In tutti gli altri casi (febbri improvvise ecc.) si avvisano le famiglie ed in seconda battuta il 118.

Art. 10 - ASSENZE PER MALATTIE, VISITE MEDICHE, MOTIVI FAMILIARI

- A) In caso di assenza del bambino è necessaria la comunicazione telefonica alle insegnanti ed in modo particolare se dovuto a malattia infettiva. Il rientro in caso di malattia, dopo 6 giorni, sabato e domenica esclusi, avviene con presentazione di certificato medico.
- B) Per assenze (oltre 5 giorni) dovute a motivi familiari vanno motivate per iscritto e consegnate all'insegnante anticipatamente (mediante modulo prestampato)

- C) In caso di ritardo il genitore lo deve comunicare via sms entro e non oltre le ore 9:00; il bambino potrà entrare quindi alle 9:30.
In caso di visite mediche, l'eventuale entrata del bambino è da concordarsi con le insegnanti il giorno precedente.

Art. 10 . - AFFEZIONE DA PIDOCCHI

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola ; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti

Art. 11 . - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, regolarmente iscritto all'associazione di volontariato " mons. Carraro " della FISM di Verona, per espletare il servizio di baby - sittiig.

Art, 12 . - LABORATORI

La scuola organizza annualmente laboratori (psicomotricita', educazione musicale) con insegnanti esterni. il costo e' a carico delle famiglie. Modalita' di pagamento sono concordati all'inizio dell'anno scolastico. Per i bambini piu' grandi, inoltre, si fara' un approccio alla lingua inglese senza costo aggiuntivo (ad eccezione del testo nel caso venisse adottato dall'insegnante).

Art.13 . - CONSIGLI

- a) Si raccomanda di non dare giochi,specie se di piccole dimensioni e con parti staccabili ai bambini .Controllate che non li mettano in tasca a Vostra insaputa perche possono diventare fonte di discussione e di pericolo.Se trovate saranno ritirati dalle insegnanti.
- b) Previo accordo con le insegnanti, a scuola si possono portare libri.dvd.disegni...peluche per il riposo pomeridiano.
- c) Non si possono portare caramelle, chewing-gum, merendine,patatine.ecc. perche' potrebbero essere consumate in momenti inopportuni. Se desiderate, i bambini potranno festeggiare il compleanno a scuola, con biscotti, dolcetti o torte senza crema e con bibite non gasate come the, e succhi di frutta.
- d) Durante l'anno scolastico sono previsti colloqui con i genitori stabiliti dalle insegnanti, Tuttavia sara' possibile richiedere incontri extra, fuori dall'orario scolastico, concordato con le stesse, evitando di intrattenere le insegnanti al momento dell'entrata e/o dell'uscita.
- e) Al di fuori dell'orario lavorativo le insegnanti non sono tenute a rispondere sia personalmente che telefonicamente ad eventuali e personali chiarimenti . (vedi punto d)

AL FINE DI RENDERE PIÙ PROFICUO L'OPERATO
EDUCATIVO DELLA SCUOLA SI INVITANO TUTTI I GENITORI A
COLLABORARE ATTIVAMENTE AL MIGLIORAMENTO DELLA
STESSA PARTECIPANDO AGLI INCONTRI ED ALLE ATTIVITÀ
PROPOSTE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO, ALLA
MANUTENZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO E AGLI AMBIENTI
AD ESSA CONNESSI.